



Gobierno de Tierra del Fuego
Antártida e Islas del Atlántico Sur
República Argentina



INSTITUTO
FUEGUINO
DE TURISMO

Requerimiento de Presupuesto Original

Ejercicio: 2021

USHUAIA, 08 de Abril de 2021

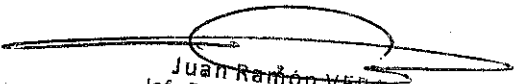
Tipo de Contratacion: Compra Directa Nro 00012

Casa Comercial:

Domicilio Comercial:

Lugar de Entrega de los Efectos: Instituto Fueguino de Turismo-Ushuaia - Av. Hernando de Magallanes 296. Piso 1° "C"

Reng	Descripcion Insumo	Cantidad	Precio	Importe
001	<p>Cotizar: alquiler de maquinas impresoras/fotocopiadoras, de acuerdo al ANEXO I-DISPOSICIÓN S.P.I IN.FUE.TUR. N° 177/2021. Sr. Comerciante: Al efectuar la presentación de su presupuesto, deberá tener en cuenta, según corresponda; y a fin de no ver desestimada su propuesta: Valor unitario COMPUTANDO COMO MAXIMO DOS(2) DECIMALES y por cantidad; plazo de vigencia de la oferta; plazo de entrega; beneficios que ofrezca por cantidad o pago contado; y concretar la oferta en papel membretado con sello de la empresa, firmado por persona con capacidad de representar a la firma. DEBERA PRESENTAR ADJUNTO A LA PROPUESTA, CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO FISCAL Y CERTIFICADO PROTDF. CONTEMPLAR LA ENTREGA EN TIERRA DEL FUEGO SIN IVA Y CON COSTO DE ENVIO.DE CORRESPONDER</p>	24.00		


Juan Ramón VERA
Jefe Departamento Compras
In. Fue. Tur.
D.N.I.: 23.913.448
Santiago del Estero 2346

Forma de Pago: CHEQUE BTF, AL DÍA Ó TRANSFERENCIA, 20 DIAS DE PRESENTADA LA FACTÚRA.

Lugar presentación de la oferta: In.Fue.Tur-Ushuaia.Av.Hernando de Magallanes 296.Piso 1° "C".

Fecha presentación de la oferta: 14 de Abril de 2021

Hora presentación de la oferta: 12:00hs.

Plazo de Entrega: INMEDIATA.

Validez de la Oferta: 30 DIAS.



ANEXO I – DISPOSICIÓN S.P.I. IN.FUE.TUR. N° 177/2021.

Alquiler y mantenimiento de equipos de maquinas impresoras/fotocopiadoras:
especificaciones técnicas:

- Alquiler de 4 (cuatro) equipos de maquinas impresoras, destinadas a las oficinas centrales del Instituto, según el siguiente detalle:
 - Un (1) Equipo para la oficina del Subsuelo
 - Dos (2) Equipos para oficinas del 1° piso (Direcciones de Administración y Finanzas/ Servicios Turísticos)
 - Un (1) Equipo para las áreas que funcionan en el 4° piso.
- Plazo: 24 (veinticuatro) meses.
- Cantidad de copias/impresión Mínimas para el mantenimiento operativo del Equipo: 1.500 Unidades.
- Valor de copias/ impresión por el excedente de las 1.500 unidades.
- Características técnicas:
 - Función: Impresora, Escáner y Fotocopiadora.
 - Tipo: Láser Monocromático (negro).
 - Velocidad de impresión: 20 páginas por minuto.
 - Tamaño de impresión, escáner y fotocopiadora: Hasta Legal.
 - Resolución de impresión: 1200 x 1200 ppp.
 - Alimentación de papel: Alimentador automático de documentos. Dos bandejas con soporte para 500 hojas c/u.
 - Doble faz automático en impresión escáner y fotocopiadora.
 - Escáner color.
 - Resolución de escaneado: 600dpi.
 - Envío de escaneados: red a PC y USB.
 - Conexión: Ethernet.
 - Ciclo máximo mensual de trabajo: 60000 páginas.
 - Accesorios para su puesta en marcha.
 - Drivers compatibles con Mac OSX 10.12 o superior, Windows 7/8/10 32/64 bits.
 - Para las Direcciones de Administración y Finanzas (1° piso) se requiere la contratación de una impresora multifunción con similares características a las demás, pero con tamaño de impresión, escáner y fotocopiadora: Hasta A3.
- El servicio de mantenimiento mensual debe brindar como mínimo:
 - Servicio técnico preventivo una vez al mes.
 - Servicio técnico correctivo las veces que sea necesario.
 - Provisión de todos los insumos y repuestos, a excepción del papel.

LAS ISLAS MALVINAS, GEORGIAS Y SÁNDWICH DEL SUR SON Y SERÁN ARGENTINAS

infuetur.gob.ar

FINDEL
MUNDO
TIERRA DEL FUEGO

Juan Ramón VERA
Jefe Departamento Compras
In. Fue. Tur.
D.N.L.: 23.913.448
Santiago del Estero 2324