

## Solicitud de Cotización

**Compra Directa Nro. 00100/2022**

**Pieza Administrativa E Nro. 439- E - 2022- 2101 - 0/**

**RAF** 21 Instituto Fuegoino de Turismo

**Fecha: 16/08/22**

**Apertura: 19/8/2022 12:00**

**Encuadre Legal:** Disp. N° 247/2022

**Nombre o Razón Social del Proponente:** .....

**Domicilio:** .....

**C.U.I.T:** .....**Teléfono:** .....

**Correo electrónico:** .....

**Notas de Pedidos Relacionadas:** 2022/21 98 -

Reng.	Descripción	Cantidad	Precio Unit.	Importe
<b>1</b>	<b>Contratos para tareas administrativas. Pesos</b>			
>>	<p><b>COTIZAR:</b></p> <p>SERVICIOS PERSONALES PARA ASISTENCIA A LA PRESIDENCIA Y SECRETARÍAS DEL IN.FUE.TUR.</p> <p>DETALLE: Para asistir administrativamente al Presidente y también a los 3 secretarios y Directores Provinciales del Instituto. Entre sus tareas diarias la Sra. Moras, coordinara la agenda de actividades de los funcionarios mencionados, comprendiendo trato con la prensa local/nacional, con otras secretarías privadas de los distintos ministerios y/o entes del gobierno provincial, con la Dirección General de Ceremonial y Protocolo, como así también la contratada mantendrá trato diario y fluido con los agentes de las diferentes áreas del In.Fue.Tur. a los fines de funcionar como nexo administrativo y operativo entre las autoridades y las respectivas reparticiones del Instituto.</p> <p>La contratada se encargará de los asuntos espontáneos vinculados con tareas a realizar por parte de la empresa de limpieza contratada, también será quien mantendrá el trato cotidiano con la profesional responsable del mantenimiento del edificio ante cualquier requerimiento por parte del Instituto o viceversa.</p> <p>-Jornada laboral: Ocho (8) horas diarias, de lunes a viernes de manera presencial.</p> <p>-Lugar: Av. Hernando de Magallanes 296. Piso 3° (oficina de presidencia), Ushuaia, TDF.</p> <p>-Se deberá presentar garantía de adjudicación por el 10 % del total de contrato.</p> <p>-Deberá presentar póliza de Accidentes Personales</p> <p>-La prestación del servicio incluye contar con las herramientas necesarias de trabajo para cumplir con los requerimientos del área en donde prestará servicio.</p> <p>-PERIODO DE CONTRATACIÓN: 06(SEIS) MESES.</p>	6.00	.....	.....

## Solicitud de Cotización

**Compra Directa Nro. 00100/2022**

**Pieza Administrativa E Nro. 439- E - 2022- 2101 - 0/**

**RAF** 21 Instituto Fuegoينو de Turismo

**Fecha: 16/08/22**

**Apertura: 19/8/2022 12:00**

**Encuadre Legal:** Disp. N° 247/2022

**Nombre o Razón Social del Proponente:** .....

**Domicilio:** .....

**C.U.I.T:** .....**Teléfono:** .....

**Correo electrónico:** .....

**Notas de Pedidos Relacionadas:** 2022/21 98 -

Reng.	Descripción	Cantidad	Precio Unit.	Importe
-------	-------------	----------	--------------	---------

**TOTAL** :\$ .....

Son Pesos: .....

.....  
Firma y Sello Responsable

Los precios deberán expresarse en pesos hasta dos decimales (\$\_ \_ . \_ \_ \_)

<b>Forma de Pago</b>	Cheque BTF al día o Transferencia Bancaria 20 días de entregada la factura.
<b>Plazo de Entrega:</b>	Inmediata
<b>Mantenimiento de Oferta:</b>	30 DIAS.
<b>Lugar de Entrega:</b>	Avda. Hernando de Magallanes N° 296 Piso 1° C
<b>Recepción de Sobres Cerrados hasta:</b>	
<b>Domicilio de presentación de ofertas:</b>	Email: <a href="mailto:compras@infuetur.gob.ar">compras@infuetur.gob.ar</a> / Avda. Hernando de Magallanes N° 296 Piso 1° C
<b>Domicilio de apertura de ofertas:</b>	Avda. Hernando de Magallanes N° 296 Piso 1° C
<b>Vigencia del Contrato:</b>	
<b>Garantía de Oferta:</b>	
<b>Requiere Muestra:</b>	No
<b>Flete a Cargo</b>	