

## Solicitud de Cotización

**Compra Directa Nro. 00093/2023**

**Pieza Administrativa E Nro. 557- E - 2023- 2101 - 0/**

**RAF 21 Instituto Fueguino de Turismo**

**Fecha: 25/08/23**

**Apertura: 28/8/2023 15:00**

**Encuadre Legal:** DISPOSICIÓN N°: 301/2023. SPI

**Nombre o Razón Social del Proponente:** .....

**Domicilio:** .....

**C.U.I.T:** ..... **Teléfono:** .....

**Correo electrónico:** .....

**Notas de Pedidos Relacionadas:** 2023/21 99 -

Reng.	Descripción	Cantidad	Precio Unit.	Importe
1	<b>RETIROS CAJA DE RESGUARDO. UNIDAD</b>			
>>		6.00	.....	.....
	<p>Cotizar : Servicio de Resguardo de Documentación Institucional en Cajas. Características: Total de cajas: 150 (ciento cincuenta) Unidades. (200 unidades de las mismas ya se encuentran en resguardo actualmente). Periodo de Contratación: 12 (doce) meses. -PRIMER SEMESTRE: Servicio: - GUARDA DE CAJAS PROCESADAS- - INCLUIR: Provisión de CAJAS y los siguientes Servicios detallados:     Guardar en cada caja los expedientes por cada año y en forma cronológica.     Planilla de control por cada caja, numero y año de cada expediente, sistematizado.     Sistema de seguridad para el resguardo de cada caja y reposición en cada pedido que se realice.(por ejemplo Precintos de seguridad).     Identificar de manera ordenada cada caja. Sistematización.     Retiro de cajas y/o expedientes, documentación, del domicilio del Instituto durante la vigencia de contrato, para su correspondiente guarda.     Entrega a solicitud del Instituto de cajas y/o expedientes que se encuentren en el deposito, incluyendo el traslado de los mismos desde y hacia el punto de deposito.     Solicitud de expedientes Urgentes, máximo de 25 (veinticinco) veces. -Tipo de Cajas: las mismas deberían ser genéricas provistas por la empresa, preparadas para transportar y contener hasta 15 kg. y que permitan su apilamiento sin deformación. -Servicio de la empresa que restituya las cajas o</p>			

## Solicitud de Cotización

**Compra Directa Nro. 00093/2023**

**Pieza Administrativa E Nro. 557- E - 2023- 2101 - 0/**

**RAF 21 Instituto Fueguino de Turismo**

**Fecha: 25/08/23**

**Apertura: 28/8/2023 15:00**

**Encuadre Legal:** DISPOSICIÓN N°: 301/2023. SPI

**Nombre o Razón Social del Proponente:** .....

**Domicilio:** .....

**C.U.I.T:** ..... **Teléfono:** .....

**Correo electrónico:** .....

**Notas de Pedidos Relacionadas:** 2023/21 99 -

Reng.	Descripción	Cantidad	Precio Unit.	Importe
	<p>expedientes a la Institución.</p> <p>-El Servicio deberá ser prestado en la Ciudad de Ushuaia y con provisión de Abono Mensual.</p> <p>SE PREVEERÀ CONDICIONES ANEXADAS AL MOMENTO CONTRACTUAL.</p> <p>-Contacto por consultas: pamela.pepo@infuetur.gob.ar</p>			
<b>2</b>	<b>RETIROS CAJA DE RESGUARDO. UNIDAD</b>			
>>	<p>Cotizar : Servicio de Resguardo de Documentación Institucional en Cajas.</p> <p>Características:</p> <p>Total de cajas: 150 (ciento cincuenta) Unidades. (200 unidades de las mismas ya se encuentran en resguardo actualmente).</p> <p>-SEGUNDO SEMESTRE:</p> <p>Servicio:</p> <p>- GUARDA DE CAJAS PROCESADAS-</p> <p>- INCLUIR: Provisión de CAJAS y los siguientes Servicios detallados:</p> <p>    Guardar en cada caja los expedientes por cada año y en forma cronológica.</p> <p>    Planilla de control por cada caja, numero y año de cada expediente, sistematizado.</p> <p>    Sistema de seguridad para el resguardo de cada caja y reposición en cada pedido que se realice.(por ejemplo Precintos de seguridad).</p> <p>    Identificar de manera ordenada cada caja. Sistematización.</p> <p>    Retiro de cajas y/o expedientes, documentación, del domicilio del Instituto durante la vigencia de contrato, para su correspondiente guarda.</p> <p>    Entrega a solicitud del Instituto de cajas y/o expedientes que se encuentren en el deposito, incluyendo el traslado de los mismos desde y hacia el punto de deposito.</p> <p>    Solicitud de expedientes Urgentes, máximo de 25 (veinticinco) veces.</p>	6.00	.....	.....

## Solicitud de Cotización

**Compra Directa Nro. 00093/2023**

**Pieza Administrativa E Nro. 557- E - 2023- 2101 - 0/**

**RAF 21 Instituto Fueguino de Turismo**

**Fecha: 25/08/23**

**Apertura: 28/8/2023 15:00**

**Encuadre Legal:** DISPOSICIÓN N°: 301/2023. SPI

**Nombre o Razón Social del Proponente:** .....

**Domicilio:** .....

**C.U.I.T:** ..... **Teléfono:** .....

**Correo electrónico:** .....

**Notas de Pedidos Relacionadas:** 2023/21 99 -

Reng.	Descripción	Cantidad	Precio Unit.	Importe
	<p>-Tipo de Cajas: las mismas deberían ser genéricas provistas por la empresa, preparadas para transportar y contener hasta 15 kg. y que permitan su apilamiento sin deformación.</p> <p>-Servicio de la empresa que restituya las cajas o expedientes a la Institución.</p> <p>-El Servicio deberá ser prestado en la Ciudad de Ushuaia y con previsión de Abono Mensual.</p> <p>SE PREVEERÀ CONDICIONES ANEXADAS AL MOMENTO CONTRACTUAL.</p> <p>-Contacto por consultas: pamela.pepo@infuetur.gob.ar</p>			

**TOTAL :\$** .....

Son Pesos: .....

.....  
Firma y Sello Responsable

Los precios deberán expresarse en pesos hasta dos decimales (\$\_ \_ \_ \_ . \_ \_)

<b>Forma de Pago</b>	CHEQUE BTAF AL DÍA Ó TRANSFERENCIA, 20 DIAS DE PRESENTADA LA FACTURA Y/Ó CONFORMADO POR RECEPCIÓN DEL BIEN Ó SERVICIO.
<b>Plazo de Entrega:</b>	INMEDIATA.
<b>Mantenimiento de Oferta:</b>	30 DÍAS.
<b>Lugar de Entrega:</b>	USHUAIA, TIERRA DEL FUEGO.
<b>Recepción de Sobres Cerrados hasta:</b>	
<b>Domicilio de presentación de ofertas:</b>	E-MAIL: compras@infuetur.gob.ar -AV. HERNANDO DE MAGALLANES 296. PISO 1° C. USHUAIA. TDF
<b>Domicilio de apertura de ofertas:</b>	-AV. HERNANDO DE MAGALLANES 296. PISO 1° C. USHUAIA. TDF
<b>Vigencia del Contrato:</b>	12 MESES.
<b>Garantía de Oferta:</b>	
<b>Requiere Muestra:</b>	No
<b>Flete a Cargo</b>	DE LA EMPRESA OFERENTE.

