

## Solicitud de Cotización

**Compra Directa Nro. 00011/2024**

**Pieza Administrativa E Nro. 24- E - 2024- 2101 - 0/**

**RAF** 21 Instituto Fuegoينو de Turismo

**Fecha: 27/02/24**

**Apertura: 1/3/2024 15:00**

**Encuadre Legal:** DISPOSICIÓN S.P.I. Nº 30/2024.

**Nombre o Razón Social del Proponente:** .....

**Domicilio:** .....

**C.U.I.T:** .....**Teléfono:** .....

**Correo electrónico:** .....

**Notas de Pedidos Relacionadas:** 2024/21 11 -

Reng.	Descripción	Cantidad	Precio Unit.	Importe
1	<b>Alquiler de fotocopiadora. pesos</b>			
>>	<p>COTIZAR: Alquiler mensual de 3 impresoras multifunción - Primer trimestre(Plazo de contratación: 6 meses).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El servicio deberá incluir:</li> <li>- Instalación + configuración al iniciar contrato y Des-Instalación una vez finalizado el contrato.</li> <li>- Mantenimiento preventivo mensual, Mantenimiento Correctivo a demanda e insumos (Excepto Hojas) - Se deberá cotizar valor mensual contemplando 1500 copias por impresora.</li> </ul> <p>- Características técnicas impresora 1 - Planta Alta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Función: Impresora, Escáner, fotocopiadora</li> <li>■ Tipo: Laser monocromático (Negro)</li> <li>■ Velocidad de impresión mínima: 30 paginas por minuto (Tamaño A4)</li> <li>■ Tamaño de impresión, escáner y fotocopiadora: Hasta A3</li> <li>■ Pantalla táctil color</li> <li>■ Resolución de impresión: 1200x1200ppp</li> <li>■ Alimentación de papel: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Alimentador automático de documentos</li> <li>- Dos bandejas con soporte para al menos 500 hojas c/u</li> </ul> </li> <li>■ Doble faz automático en impresión, escáner y fotocopiadora</li> <li>■ Escáner color</li> <li>■ Resolución mínima de escaneado: 600dpi</li> <li>■ Envío de escaneados: a PC, Red y USB</li> <li>■ Conexión ethernet</li> <li>■ Ciclo máximo mensual e trabajo: 80.000 paginas</li> <li>■ Drivers compatibles con Mac OSX10.12 o superior, windows 10/11 32/64 bits</li> </ul> <p>- Características técnicas impresora 2 y 3 - Planta Baja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Función: Impresora, Escáner, fotocopiadora</li> <li>■ Tipo: Laser monocromático (Negro)</li> <li>■ Velocidad de impresión mínima: 30 paginas por minuto (Tamaño A4)</li> <li>■ Tamaño de impresión, escáner y fotocopiadora: Hasta Legal</li> <li>■ Pantalla táctil color</li> </ul>	3.00	.....	.....

## Solicitud de Cotización

**Compra Directa Nro. 00011/2024**

**Pieza Administrativa E Nro. 24- E - 2024- 2101 - 0/**

**RAF** 21 Instituto Fuegoينو de Turismo

**Fecha: 27/02/24**

**Apertura: 1/3/2024 15:00**

**Encuadre Legal:** DISPOSICIÓN S.P.I. Nº 30/2024.

**Nombre o Razón Social del Proponente:** .....

**Domicilio:** .....

**C.U.I.T:** .....**Teléfono:** .....

**Correo electrónico:** .....

**Notas de Pedidos Relacionadas:** 2024/21 11 -

Reng.	Descripción	Cantidad	Precio Unit.	Importe
	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Resolución de impresión: 1200x1200ppp</li> <li>■ Alimentación de papel:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Alimentador automático de documentos</li> <li>- Dos bandejas con soporte para al menos 500 hojas c/u</li> </ul> </li> <li>■ Doble faz automático en impresión, escáner y fotocopiadora</li> <li>■ Escáner color</li> <li>■ Resolución mínima de escaneado: 600dpi</li> <li>■ Envío de escaneados: a PC, Red y USB</li> <li>■ Conexión ethernet</li> <li>■ Ciclo máximo mensual e trabajo: 80.000 paginas               <ul style="list-style-type: none"> <li>- El prestador de servicios debe asegurar el normal funcionamiento de los equipos durante la duración del contrato. Los defectos que impidan la utilización de los equipos debe ser resuelto en un plazo no mayor a 24/48 hs de reportado (Reparar/Reemplazar equipos). El tiempo que los equipos se encuentren no operativos por problemas atribuibles a los equipos/falta de insumos, podrá ser deducido del valor mensual establecido.</li> </ul> </li> </ul>			
>>	Cotizar: Copias adicionales - Primer Trimestre <ul style="list-style-type: none"> <li>- Impresora planta alta 1(Hasta A3) Hasta 1500 copias adicionales por mes.</li> <li>- Impresora planta baja 2(Hasta Legal) Hasta 1500 copias adicionales por mes.</li> <li>- Impresora planta baja 3(Hasta Legal) Hasta 1500 copias adicionales por mes.</li> </ul>	13500.00	.....	.....
<b>2</b>	<b>Alquiler de fotocopiadora. pesos</b>			
>>	COTIZAR: Alquiler mensual de 3 impresoras multifunción - Segundo trimestre(Plazo de contratación: 6 meses). <ul style="list-style-type: none"> <li>- El servicio deberá incluir:</li> <li>- Instalación + configuración al iniciar contrato y Des-Instalación una vez finalizado el contrato.</li> </ul>	3.00	.....	.....

## Solicitud de Cotización

**Compra Directa Nro. 00011/2024**

**Pieza Administrativa E Nro. 24- E - 2024- 2101 - 0/**

**RAF** 21 Instituto Fuegoينو de Turismo

**Fecha: 27/02/24**

**Apertura: 1/3/2024 15:00**

**Encuadre Legal:** DISPOSICIÓN S.P.I. Nº 30/2024.

**Nombre o Razón Social del Proponente:** .....

**Domicilio:** .....

**C.U.I.T:** .....**Teléfono:** .....

**Correo electrónico:** .....

**Notas de Pedidos Relacionadas:** 2024/21 11 -

Reng.	Descripción	Cantidad	Precio Unit.	Importe
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mantenimiento preventivo mensual, Mantenimiento Correctivo a demanda e insumos (Excepto Hojas) - Se deberá cotizar valor mensual contemplando 1500 copias por impresora.</li>   <li>- Características técnicas impresora 1 - Planta Alta: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Función: Impresora, Escáner, fotocopidora</li> <li>■ Tipo: Laser monocromático (Negro)</li> <li>■ Velocidad de impresión mínima: 30 paginas por minuto (Tamaño A4)</li> <li>■ Tamaño de impresión, escáner y fotocopidora: Hasta A3</li> <li>■ Pantalla táctil color</li> <li>■ Resolución de impresión: 1200x1200ppp</li> <li>■ Alimentación de papel: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Alimentador automático de documentos</li> <li>- Dos bandejas con soporte para al menos 500 hojas c/u</li> </ul> </li> <li>■ Doble faz automático en impresión, escáner y fotocopidora</li> <li>■ Escáner color</li> <li>■ Resolución mínima de escaneado: 600dpi</li> <li>■ Envío de escaneados: a PC, Red y USB</li> <li>■ Conexión ethernet</li> <li>■ Ciclo máximo mensual e trabajo: 80.000 paginas</li> <li>■ Drivers compatibles con Mac OSX10.12 o superior, windows 10/11 32/64 bits</li> </ul> </li>   <li>- Características técnicas impresora 2 y 3 - Planta Baja: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Función: Impresora, Escáner, fotocopidora</li> <li>■ Tipo: Laser monocromático (Negro)</li> <li>■ Velocidad de impresión mínima: 30 paginas por minuto (Tamaño A4)</li> <li>■ Tamaño de impresión, escáner y fotocopidora: Hasta Legal</li> <li>■ Pantalla táctil color</li> <li>■ Resolución de impresión: 1200x1200ppp</li> <li>■ Alimentación de papel: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Alimentador automático de documentos</li> <li>- Dos bandejas con soporte para al menos 500 hojas c/u</li> </ul> </li> <li>■ Doble faz automático en impresión, escáner y fotocopidora</li> <li>■ Escáner color</li> </ul> </li> </ul>			

## Solicitud de Cotización

**Compra Directa Nro. 00011/2024**

**Pieza Administrativa E Nro. 24- E - 2024- 2101 - 0/**

**RAF** 21 Instituto Fuegoينو de Turismo

**Fecha: 27/02/24**

**Apertura: 1/3/2024 15:00**

**Encuadre Legal:** DISPOSICIÓN S.P.I. Nº 30/2024.

**Nombre o Razón Social del Proponente:** .....

**Domicilio:** .....

**C.U.I.T:** .....**Teléfono:** .....

**Correo electrónico:** .....

**Notas de Pedidos Relacionadas:** 2024/21 11 -

Reng.	Descripción	Cantidad	Precio Unit.	Importe
	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Resolución mínima de escaneado: 600dpi</li> <li>■ Envío de escaneados: a PC, Red y USB</li> <li>■ Conexión ethernet</li> <li>■ Ciclo máximo mensual e trabajo: 80.000 paginas</li> <li>- El prestador de servicios debe asegurar el normal funcionamiento de los equipos durante la duración del contrato. Los defectos que impidan la utilización de los equipos debe ser resuelto en un plazo no mayor a 24/48 hs de reportado (Reparar/Reemplazar equipos). El tiempo que los equipos se encuentren no operativos por problemas atribuibles a los equipos/falta de insumos, podrá ser deducido del valor mensual establecido.</li> </ul>			
>>	Cotizar: Copias adicionales - Segundo Trimestre - Impresora planta alta 1(Hasta A3) Hasta 1500 copias adicionales por mes. - Impresora planta baja 2(Hasta Legal) Hasta 1500 copias adicionales por mes. - Impresora planta baja 3(Hasta Legal) Hasta 1500 copias adicionales por mes.	13500.00	.....	.....

**TOTAL** :\$.....

Son Pesos:.....

.....  
Firma y Sello Responsable

Los precios deberán expresarse en pesos hasta dos decimales (\$\_ \_ \_ . \_ \_)

**Forma de Pago**

Transferencia bancaria - 20 días de emitida la conformidad definitiva de las prestaciones respectivas

## Solicitud de Cotización

**Compra Directa Nro. 00011/2024**

**Pieza Administrativa E Nro. 24- E - 2024- 2101 - 0/**

**RAF** 21 Instituto Fuegoينو de Turismo

**Fecha: 27/02/24**

**Apertura: 1/3/2024 15:00**

**Encuadre Legal:** DISPOSICIÓN S.P.I. Nº 30/2024.

**Nombre o Razón Social del Proponente:** .....

**Domicilio:** .....

**C.U.I.T:** .....**Teléfono:** .....

**Correo electrónico:** .....

**Notas de Pedidos Relacionadas:** 2024/21 11 -

Reng.	Descripción	Cantidad	Precio Unit.	Importe
	<b>Plazo de Entrega:</b>	Inmediata		
	<b>Mantenimiento de Oferta:</b>	20 días		
	<b>Lugar de Entrega:</b>	In.Fue.Tur.		
	<b>Recepción de Sobres Cerrados hasta:</b>			
	<b>Domicilio de presentación de ofertas:</b>	compras@infuetur.gob.ar		
	<b>Domicilio de apertura de ofertas:</b>	In.Fue.Tur.		
	<b>Vigencia del Contrato:</b>	SEIS(6) meses		
	<b>Garantía de Oferta:</b>			
	<b>Requiere Muestra:</b>	No		
	<b>Flete a Cargo</b>	Proveedor		

