

Solicitud de Cotización

Compra Directa Nro. 00144/2024

Pieza Administrativa N° 721 Letra E Año 2024 Ámbito 2101

RAF 21 Instituto Fueguino de Turismo

Fecha: 22/11/24 **Apertura:** 26/11/2024 12:00

Encuadre Legal: DISPOSICIÓN N° 390/2024- SPI

Nombre o Razón Social del Proponente:

Domicilio:

C.U.I.T.: **Teléfono:**

Correo electrónico:

Notas de Pedidos Relacionadas: 2024/21 150 -

Reng.	Descripción	Cantidad	Precio Unit.	Importe
1	Contratos para tareas administrativas. Pesos			
>>	COTIZAR:SERVICIOS PERSONALES. Tareas a Desarrollar: *Análisis de expedientes de compras y contrataciones nuevas para luego emitir los comprobantes preventivos (reserva de crédito presupuestario) en el sistema Gen Financiero. Revisión de contratos, ordenes de compra, resoluciones, disposiciones, facturas y toda la documentación obligatoria que se acompaña, para validarla y generar los comprobantes de imputación correspondientes: Preventivos, Definitivos (compromiso presupuestario), Devengados y Órdenes de Pago. *Confeccionar las listas de control previo a la adjudicación de los distintos procedimientos de compras y contrataciones (adjudicación simple, compulsas abreviadas, licitaciones privadas y públicas), y las listas de control previo al pago de facturas. *Seguimiento de los contratos de tracto sucesivo e informar a los proveedores un detalle de los períodos a facturar con los proporcionales que correspondan según fechas de inicio y finalización de cada contrato. *Trabajar con el módulo de Inventario del sistema Gen Financiero, y continuar con las tareas de regularización y actualización del patrimonio del Instituto, y los procedimientos de movimientos de bienes de uso. -Prestación del servicio: El servicio deberá ser prestado de manera presencial en las oficinas del In.Fue.Tur sitas en Av. Hipólito Yrigoyen y paseo de la mujer (Calle sin nombre N°1710) de la ciudad de Ushuaia, los días hábiles, en el horario de 09:00 horas a 16:00 horas y parcialmente con la modalidad "home office", según le sea requerido, debiendo la contratada contar con los equipos, programas y conexiones necesarias. -Periodo de contratación: El contrato tendrá una vigencia de SEIS (06) meses, a partir del día 06/12/2024. -DEBERÁ PRESENTAR PÓLIZA DE ACCIDENTES PERSONALES AL MOMENTO	6.00

Solicitud de Cotización

Compra Directa Nro. 00144/2024

Pieza Administrativa N° 721 Letra E Año 2024 Ámbito 2101

RAF 21 Instituto Fueguino de Turismo

Fecha: 22/11/24 **Apertura:** 26/11/2024 12:00

Encuadre Legal: DISPOSICIÓN N° 390/2024- SPI

Nombre o Razón Social del Proponente:

Domicilio:

C.U.I.T: **Teléfono:**

Correo electrónico:

Notas de Pedidos Relacionadas: 2024/21 150 -

Reng.	Descripción	Cantidad	Precio Unit.	Importe
	DEL LA CONTRATACIÓN. -DEBERÁ PRESENTAR GARANTÍA DE ADJUDICACIÓN POR EL 10 % DEL MONTO TOTAL DE CONTRATO. -DEBRÁ PRESENTAR CERTIFICADOS "AREF" Y "PROTDF" VIGENTES.			

TOTAL :\$

Son Pesos:

.....
Firma y Sello Responsable

Los precios deberán expresarse en pesos hasta dos decimales (\$))

Forma de Pago	TRANSFERENCIA BANCARIA 20 DÍAS DE EMITIDA LA CONFORMACIÓN DEFINITIVA DE LAS PRESTACIONES RESPECTIVAS
Plazo de Entrega:	INMEDIATA A PARTIR DE LA FIRMA DEL CONTRATO.
Mantenimiento de Oferta:	30 DÍAS
Lugar de Entrega:	Hipólito Yrigoyen y Paseo de la Mujer (calle sin nombre 1710). INFUETUR-Ushuaia.
Recepción de Sobres Cerrados hasta:	
Domicilio de presentación de ofertas:	E-mail: compras@infuetur.gob.ar - Hipólito Yrigoyen y Paseo de la Mujer (calle sin nombre 1710) Ushuaia, TDF
Domicilio de apertura de ofertas:	
Vigencia del Contrato:	06 (SEIS) MESES
Garantía de Oferta:	NO
Requiere Muestra:	No
Flete a Cargo	

